

潍坊医学院统一支付平台使用说明

潍坊医学院校园统一支付平台是针对在校学生及其他用户 进行网上缴费的系统，能够随时随地缴纳学费以及其他学校各种零星费用，并能够实时查询项目欠费和已缴费情况。

支付平台主要包括的功能有：个人信息管理、欠费查询、学 费缴费、其他缴费、缴费记录查询、已缴费信息查询。

一、网页版系统使用说明

（一）系统登陆

在浏览器地址栏输入<http://tyzfpf.wfmc.edu.cn/xysf/>，
如图 1-1 所示。



图 1-1 统一支付平台登陆界面

1. 在校生登陆时，用户名为学号，密码为身份证号后 6 位(末尾大写)。
2. 同等学力申硕人员用户初始登陆时，用户名：身份证号；
密码：姓氏首字母大写+身份证后六位（例：张三，Z123456）。
3. 忘记密码请点击“忘记密码”连接，在打开的窗口中验证

密保后重新设置密码。

登陆之后如图 1-2 所示。



图 1-2 统一支付平台登陆后页面

(二) 用户信息维护

登陆支付平台后，点击导航栏的个人信息按钮，显示个人信息确认及维护界面。如图 2-1 所示。**请确认个人信息无误后再进行缴费，避免误交费。**



图 2-1 个人信息维护界面

1. 个人信息修改

点击个人信息界面的个人信息修改，显示 2.1-1 所示的个人信息维护界面。在相应的输入框，输入需要修改的个人信息，点击“修改按钮”完成个人信息维护。未保存前，点击“重置”按钮，还原个人信息。



图 2.1-1 个人信息修改

2. 密码修改

点击“密码修改”按钮，显示 2.2-1 所示的密码修改界面。
输入新密码，点击“确认”按钮，完成密码修改。

当前位置:个人信息>>密码修改

密码修改

原始密码:

新密码: 4-20位字母或数字

确认密码:

图 2.2-1 密码修改

3. 密保修改

点击“密保修改”按钮，显示 2.3-1、2.3-2 所示的密保修改界面。验证完密码后，修改密保。**注：密保是忘记密码后找回的重要途径，建议未设置密保人员设置密保**

当前位置:个人信息>>修改密保

第一步：验证密码

验证密码

请输入密码:

图 2.3-1 密保修改，验证密码

当前位置:个人信息>>修改密保

第二步：修改密保

修改密保

密保问题1: 设置密保，以便找回密码

答 案:

密保问题2:

答 案:

密保问题3:

答 案:

图 2.3-2 密保修改，修改密保

(三) 欠费信息查询

点击导航栏“当前费用”按钮，显示当前人员的所有欠费。
如图 3-1 所示。

当前位置：欠费信息

收费期间： 收费项目：☐ 显示过期项目

查询

费用信息以及交费状况（共有3条缴费项目，共需交费2,100.00元，已交费0.10元，欠费2,099.90元）

| 收费期间 | 收费项目 | 收费起始 | 收费终止 | 收费状态 | 收费类型 | 应缴金额 | 已交金额 | 欠费金额 | 支付状态 | |
|-------------|------|----------|----------|------|------|----------|------|--------|------|----------------------|
| 2015 | 报名费 | 20151103 | 20160126 | 收费 | 其他费用 | 200.00 | 0.05 | 199.95 | 未完成 | 交费明细 |
| 2008-2009学年 | 住宿费 | -- | -- | 收费 | 学费 | 1,000.00 | 0.05 | 999.95 | 未完成 | -- |
| 2009-2010学年 | 住宿费 | -- | -- | 收费 | 学费 | 900.00 | 0.00 | 900.00 | 未完成 | -- |

总共 3 条记录 总共 1 页 第 1 页

最末页 前一页 后一页 最后页

1

跳转

图 3-1 欠费显示

- 收费起始、收费终止。其他零星缴费根据学校要求需要在规定时间段之内完成缴费。
- 收费状态。收费：当前正在收费；停止：当前暂停缴费。
- 收费类型。学费：学费住宿费；其他费用：学校其他的零星费用。
- 各类费用。还可以点击导航栏的学费缴费、其他缴费查询。

1. 学费缴费

点击导航栏的“学费缴费”按钮，显示学费欠费和选择页面，如图 3.1-1 所示：

| 当前位置：缴费>>应交款明细表 | | | | | | |
|---|---------|--------|------|------|------|--------|
| 说明：请选择本次进行缴费的收费区间，在相应的收费期间打勾，然后点击“下一步”按钮 | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2009-2010学年 | | | | | | |
| 收费区间 | 收费项目 | 应收金额 | 退费金额 | 减免金额 | 实交金额 | 欠费金额 |
| 2009-2010学年 | 学费 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| | 住宿费 | 900.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 900.00 |
| | 代收款及补偿费 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| 共有3条欠费纪录 | | | | | | |
| 下一步 | | | | | | |

图 3.1-1 学费欠费信息

- 选择缴费学年。如图 3.1-1 所示，选择需要缴费的学年，点击“下一步”按钮，缴费用。

b. 选择缴费项目。如图 3.1-2 所示，选择需要缴费的项目。

当前位置：缴费>>缴费信息修改

说明：请选择收费项目，确认无误后点击“下一步”按钮（订单确认后不能再进行修改）；如需要调整缴费订单，请点击“上一步”按钮重新选择

请选择需要缴费的项目：

| 收费区间 | 收费项目 | 应收金额 | 退费金额 | 减免金额 | 实交金额 | 欠费金额 | 交费金额 | 全选 反选 |
|-------------|------|------|------|------|------|--------|--------|-------------------------------------|
| 2008-2009学年 | 学费 | 0.01 | 0 | 0 | 0 | 0.01 | 0.01 | <input type="checkbox"/> |
| | 住宿费 | 0.01 | 0 | 0 | 0 | 0.01 | 0.01 | <input type="checkbox"/> |
| 2009-2010学年 | 住宿费 | 900 | 0 | 0 | 0 | 900.00 | 900.00 | <input checked="" type="checkbox"/> |

共有3条欠费纪录 共计：900.02元

上一步 下一步

图 3.1-2 缴费项目选择

c. 确认缴费信息。如图 3.1-3 所示，点击“下一步”选择缴费方式。

当前位置：缴费>>交费信息显示

说明：确认交费信息无误后，点击银行图标进行交费；若需更改或缴费失败，请返回欠费查询页面，重复以上操作

| 收费区间 | 收费项目 | 交费金额 |
|-------------|------|--------|
| 2009-2010学年 | 住宿费 | 900.00 |

共有1条记录 共计交费：900.00元

上一步 下一步

图 3.1-3 缴费方式选择

d. 缴费信息确认及缴费方式。如图 3.1-4 所示。确定支付金额无误后，选择二维码支付。

当前位置：缴费信息确认及支付方式选择

支付信息：缴费金额：5,815.00 元 手续费：0.00 元 总金额：5,815.00 元

请选择付款方式 (说明：选择银行或平台，点击‘确认支付’以完成支付)

支付方式：

 二维码支付
Qrcode payment

 二维码支付
Qrcode payment

1. 请确保您已开通 网上支付功能
2. 若缴费失败，请确认银行账户没有扣款再进行下次支付，避免重复缴费

确定缴费 取消交费

图 3.1-4 缴费方式选择

e. 点击确定缴费后，将会弹出二维码，请使用微信、支付宝、云闪付、工商银行 APP 扫一扫进行扫码支付，如图 3.1-5 所示。**注意：请确认商户名称：潍坊医学院**



图 3.1-5 网上支付

f. 支付成功显示支付成功界面。如图 3.1-6 所示。



图 3.1-6 支付成功

2. 其他缴费

点击导航栏的“其他缴费”按钮，进入其他零星缴费显示和选择页面，如图 3.2-1 所示。



图 3.2-1 其他零星欠费

a. 选择缴费项目。确认缴费项目、金额无误，选择欠费项目， 点击“下一步”。

b. 确认业务单。确认业务单项目、金额无误。点击“下一步”。 如图 3.2-2 所示。

注：业务单未支付完成可重复使用。

当前位置：缴费>>业务单明细

说明：缴费项目确认后，选择银行和支付金额进行支付，本次业务交费完成后才能进行其他项目支付

业务单号：00000150101 总金额：400.00 已支付金额：0.00 欠费金额：400.00

业务单明细：

| 项目名称 | 收费内容 | 收费对象 | 应缴金额 | 实缴金额 | 欠费金额 | 备注 |
|------|------|------|--------|------|--------|----|
| 测试费 | 测试缴费 | 测试缴费 | 400.00 | 0.00 | 400.00 | |

上一步

下一步

图 3.2-2 业务单费用确认

c. 确认缴费信息。选择缴费金额和缴费方式。如图 3.2-3 所示。点击“业务单明细查看”可查询该业务单支付情况。**注：允许拆分支付时，修改金额时不能小于系统允许的最小支付金额。**

当前位置：缴费信息确认及支付方式选择

支付信息： 缴费金额： 5,815.00 元 手续费： 0.00 元 总金额： 5,815.00 元

请选择付款方式 (说明：选择银行或平台，点击“确认支付”以完成支付)

支付方式：

二维码支付

Qrcode payment

二维码支付

Qrcode payment

1. 请确保您已开通 网上支付功能

2. 若缴费失败，请确认银行账户没有扣款再进行下次支付，避免重复缴费

确定缴费

取消交费

图

3.2-3 缴费信息及缴费方式选择

d. 银行支付。如学费缴费支付。

3. 缴费记录查询

点击导航栏的“交易记录查询”按钮，可以查询具体的银行

交易记录。如图 3.3-1 所示。

当前位置：交易记录查询>>银行交易记录

订单日期: 2015 订单号: 订单类型: -全选- 支付状态: 确定

| 银行订单 | 订单日期 | 订单时间 | 交易银行 | 订单金额 | 手续费 | 交易金额 | 交易成功 | 操作列 |
|-----------------|------------|----------|------|--------|------|------|------|-----|
| xf15010400001 | 2015-01-04 | 16:54:34 | 建设银行 | 0.01 | 0.00 | 0.00 | 否 | 明细 |
| 201409000100007 | 2015-01-06 | 17:16:08 | 建设银行 | 400.00 | 0.00 | 0.00 | 否 | |

总共 2 条记录 总共 1 页 第 1 页

最首页 前一页 后一页 最后一页 1 跳转

图 3.3-1 交易记录查询

点击记录栏的“明细”连接，可以查询具体的缴费项目信息。如图 3.3-2 所示

当前位置：交易记录查询>>交易记录明细

银行订单号：201401000500001 缴费凭证 返回

| 业务订单 | 订单号 | 收费批次号 | 收费项目 | 收费内容 | 应缴金额 | 支付金额 |
|-----------|-----------------|------------|------|------|------|------|
| 007140101 | 201401000500001 | 2014010005 | 测试费 | 测试费用 | 0.02 | 0.02 |

共有1个交费项目，共缴费0.02元

图 3.3-2 交易记录明细

若是其他缴费的订单，可以点击缴费凭证，查看和打印缴费凭证。如图 3.3-3 所示

四川民族学院校园统一支付平台：银行支付结果

支付成功

收费日期： 20140120 订单号： 201401000500001 编号：007 姓名：邦德

| 项目代码 | 收费项目 | 交费金额 |
|------|------|------|
| 001 | 测试费 | 0.02 |

共1条记录 交费：0.02元

打印页面

图 3.3-3 缴费凭证

4. 已缴费信息查询

点击导航栏的“已缴费信息”按钮，显示已缴费信息页面，如图 3.4-1 所示。选择费用类型可以查询学费和其他费用的已缴费情况。**注：学费缴费可以查询学生所有途径的缴费情况**

当前位置：已缴费信息

费用类型：[学费交费 ▼] 收费日期： 收费单号： 查询

收费单查询

| 收费单号 | 收费日期 | 制单人 | 操作列 |
|--------|------------|-------|-----|
| 660006 | 2014-03-09 | 网银管理员 | 明细 |
| 660005 | 2014-03-09 | 网银管理员 | 明细 |

总共 2 条记录 总共 1 页 第 1 页

最首页 前一页 后一页 最后页 1 跳转

图 3.4-1 已缴费信息显示

点击“明细”按钮可以查询具体的缴费项目等信息。如图 3.4-2 所示

当前位置：已缴费信息>>收费单明细

收费日期：2014-03-09 订单号：xf14030900008 收费单号：660006 返回

| 收费区间 | 收费项目 | 交费金额 |
|--------------|---------|-------|
| 2008-2009 学年 | 代收款及补偿费 | 65.00 |

共1条记录 交费：65.00元

图 3.4-2 已缴费明细

注意事项：

1. 缴费时请通过财务处网站链接进入或直接输入系统地址。
请确认支付网站地址：<http://xustpay.xust.edu.cn/>
2. 缴费时，请确认收款方名称：**潍坊医学院**
3. 银行交易完成后，如缴费失败，请到网上银行查询银行卡 是否已扣款，如已扣款切勿重复缴费，学校会在 1-2 个工作日恢复交易。
4. 除了银行缴费界面外，本系统不需要学生输入银行信息，银行缴费系统也不会要求学生升级银行密码等。请勿将个人银行信息透漏给他人。

二、微信版使用说明

（一）添加关注方式

方式一：登录微信，点击屏幕右上角的“加号（+）”，然后

选择“添加朋友”，点击下方的“公众号”，输入“潍坊医学院财务”，找到后直接关注即可。

方式二：登录微信，点击屏幕右上角的“加号（+）”，然后选择“扫一扫”，扫描右边的二维码进行关注即可。



（二）缴费管理

“缴费管理”主要用于学生查询学费缴纳情况、在线缴纳学费、修改银行卡号等。

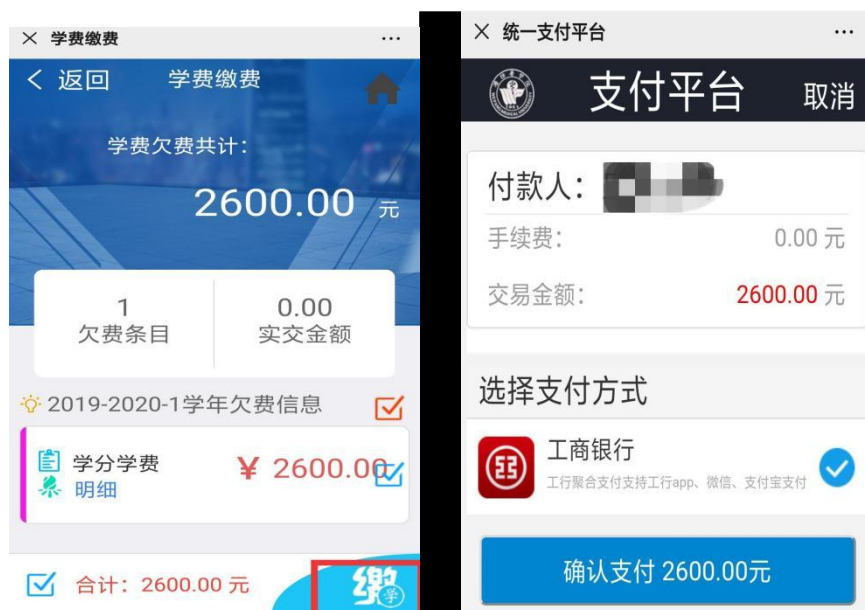
学生查询学费缴纳情况、在线缴纳学费

学生点击“缴费管理-支付平台”，输入学号、身份证号码后六位，进入统一支付平台。





学生可查询学费缴纳情况，并可以在线缴纳学费，系统支持 工商银行 APP 支付、微信支付。



三、联系我们

您在系统使用中如有任何意见和建议，请及时与我们联系，我们会不断的更新完善。联系电话：8462251，于老师。