## 资格申请时间管理

**菜单路径：学位-学位申请管理-资格申请时间管理**

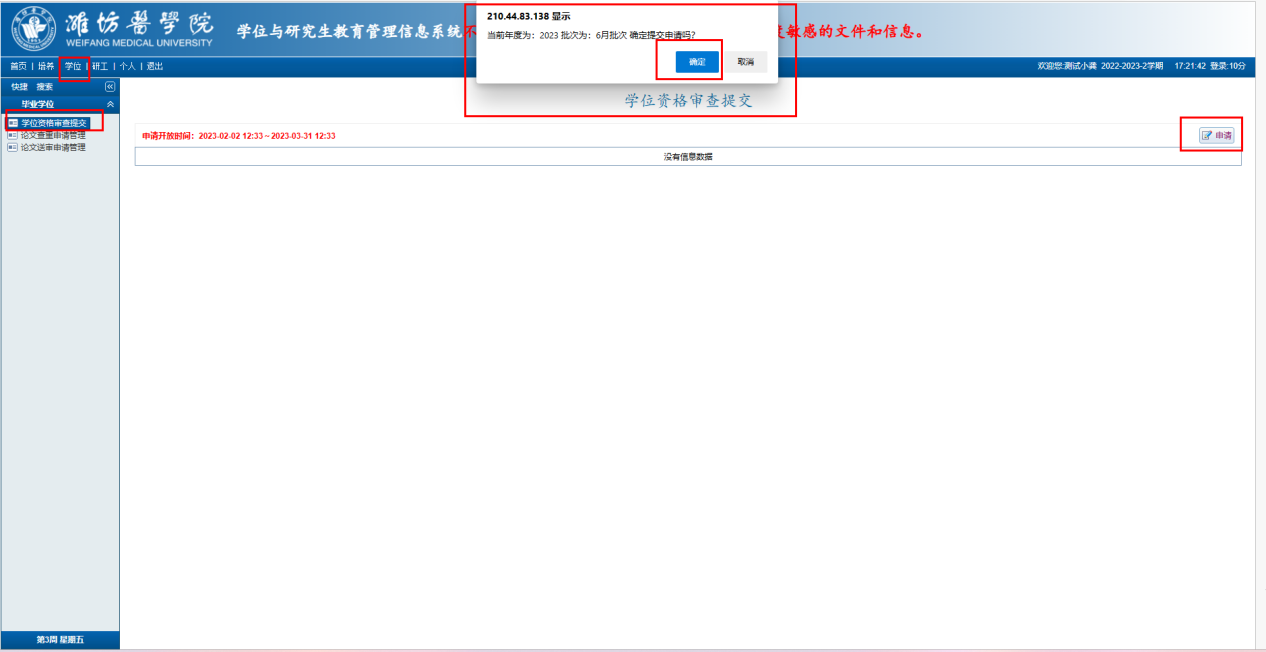
**操作说明：学生资格申请前，先开放资格申请的功能，先填写编号，选择年度和批次，点击新增按钮，添加信息，再点击修改，选择相应的开始时间与截止时间**

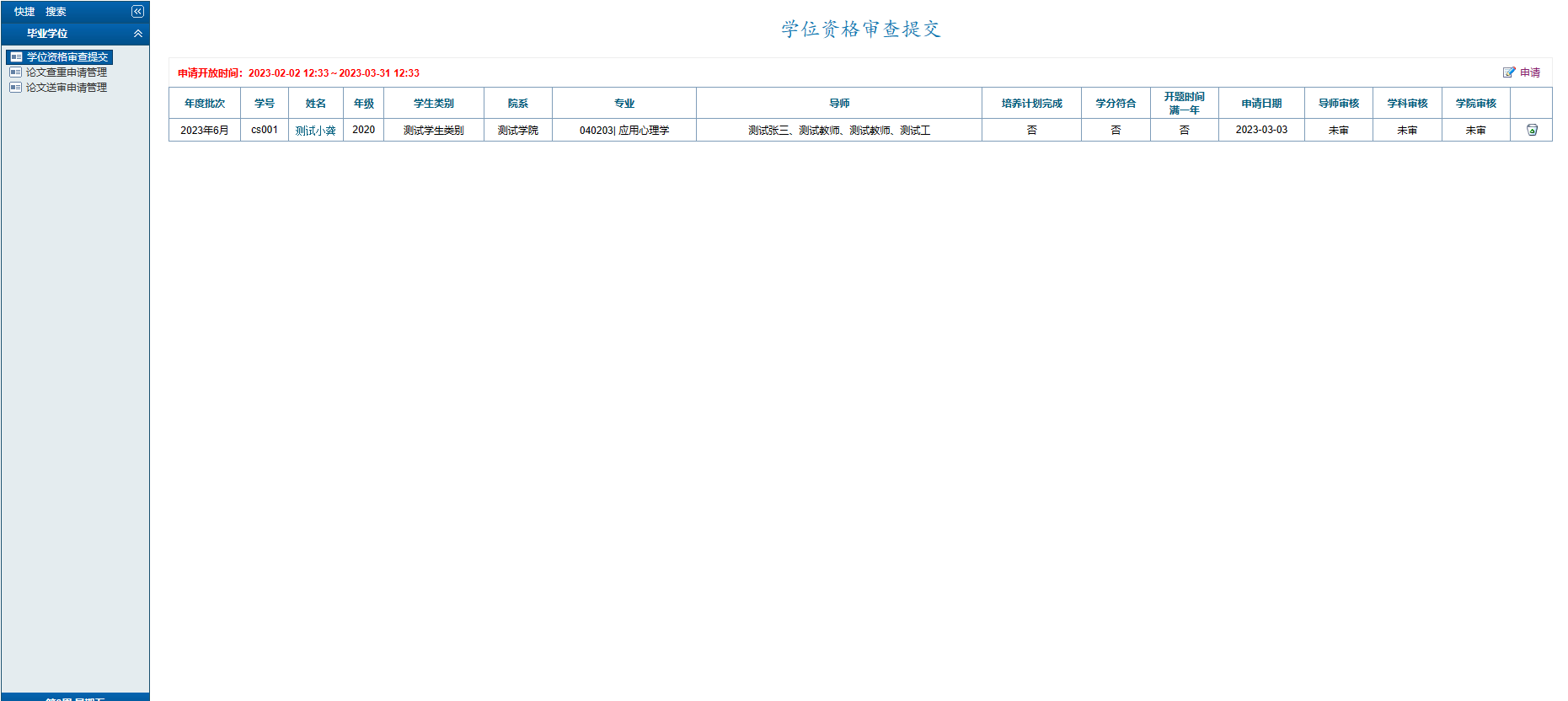


## 学位资格审查提交（学生端）

**菜单路径：学位-毕业学位-学位资格审查提交**

**操作说明：学生点击申请按钮，弹出带有年度批次的确认窗口，点击确定，学生资格申请的信息就提交了**





## 资格申请导师审核（教师端）

**菜单路径：导师-学生培养指导-资格申请导师审核**

**操作说明：学生提交资格申请的信息后，导师先进行审核，点击查看按钮，可以查看学生的信息，点击审核按钮，选择对应的结果，点击保存**







## 资格申请学科审核

**菜单路径：学位-学位申请管理-资格申请学科审核**

**操作说明：导师审核完成之后，学科组审核，操作方法与导师审核一样**



## 资格申请院系审核

**菜单路径：学位-学位申请管理-资格申请学院审核**

**操作说明：学科组审核完成之后，学院审核，操作方法同上**

