## 1、论文送审申请管理（学生端）

**菜单路径：学位-毕业学位-论文送审申请管理**

**操作说明：学生申请论文送审，点击新增按钮，在弹出的窗口中填写相关信息以及上传匿名版论文，每个小页面的信息填写完成后点击保存按钮**





## 论文送审申请信息

**菜单路径：学位-论文校外匿名评阅-论文送审申请信息**

**操作说明：可查看学生送审申请信息，点击查看按钮可以查看学生所填写的论文送审申请信息，点击下载按钮可以下载学生提交的匿名版论文**



## 论文送审导师审核（教师端）

**菜单路径：导师-学生培养指导-论文送审导师审核**

**操作说明：提升提交论文送审申请后，首先由导师进行审核，点击审核按钮可以审核学生的申请，点击查看按钮可以查看学生填写的论文送审信息。**





## 论文送审学科审核

**菜单路径：学位-论文校外匿名评阅-论文送审学科审核**

**操作说明：导师审核完成之后由学科组进行审核，操作方法同导师审核**



## 论文送审学院审核

**菜单路径：学位-论文校外匿名评阅-论文送审学院审核**

**操作说明：学科组审核完成之后由学院进行审核，操作方法同学科组审核**



## 论文送审结果导入

**菜单路径：学位-论文校外匿名评阅-论文送审结果导入（查看）**

**操作说明：由学校导入学生论文送审结果，点击选择文件，选择文件，点击导入信息按钮，导入送审结果信息，点击上传评阅书按钮，选择送审专家评阅书的PDF的压缩文件上传，上传评阅书后出现查看按钮，点击可查看该专家的评阅书信息，点击删除按钮可以删掉该条论文送审结果信息**





