



山東第二醫科大學
SHANDONG SECOND MEDICAL UNIVERSITY

学位与研究生教育管理信息系统
操作手册
(导师端)

2026 年 10 月

研究生处

目 录

登录	1
博导遴选-操作说明	4
硕导遴选-操作说明	7

登录

一、校外人员（非本校导师）

登录网址：<https://yjsjyglxt.sdsu.edu.cn/TeacherLogin.aspx>

无账号的，先注册，再登录。已有账号，直接通过账号密码登录即可。

如果忘记密码，请点击“找回密码”重设密码。

注册：



山東第二醫科大學

SHANDONG SECOND MEDICAL UNIVERSITY

校外导师遴选管理系统

账号：

请输入身份证号/手机号

密码：

请输入密码

注册

找回密码

登录



山東第二醫科大學

SHANDONG SECOND MEDICAL UNIVERSITY

校外导师遴选管理系统

姓名：

请输入姓名

证件类型：

身份证 ▼

证件号码：

请输入证件号码

手机号：

请输入手机号

密码：

密码长度8-16位,需要包含大小写字母

邮箱：

请输入邮箱

短信验证码：

请输入短信验证码

获取验证码

已有账号

提交注册



恭喜您：注册成功，[点击登录系统](#)

二、本校研究生导师、校内人员

登录方式一：[通过智慧校园登录（推荐）](#)

登录网址 <https://yjsjyglxt.sdsu.edu.cn>

使用统一认证账号密码登录，登录后点击“教师或导师身份登录”，登录系统。

潍坊医学院 智慧校园认证平台
WEIFANG MEDICAL COLLEGE

扫码登录更方便

用户登录

请输入您的账号

请输入密码

请输入算术答案

3 + 9 = ?

☐ 七天之内记住密码

常见问题 | 忘记密码 | 账号查询

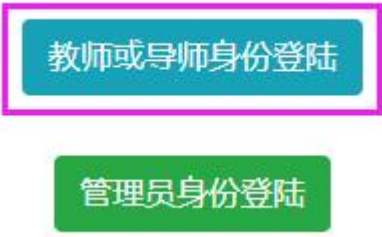
登录

or

短信登录

Copyright © 2022 潍坊医学院 All Rights Reserved
中国·山东·潍坊 浮烟山校区:山东省潍坊市宝通西街7166号 邮编:261053 虞河校区:山东省潍坊市胜利东街4948号 邮编:261042

智慧校园公众号 移动校园下载



教师或导师身份登陆

管理员身份登陆

登录方式二：

登录网址 <https://yjsjyglxt.sdsmu.edu.cn/UserLogin.aspx>

校内教师用户名为工号，校外教师用户名为身份证号，初始密码为 身份证后六位@sdsmu，登录类别选择“教师”

按照步骤点击相应的菜单完成相关工作

操作菜单：导师资格→博导遴选→第一步：基本信息填报

(1) 请阅读申请说明，待倒计时结束，点击“开始申请操作”按钮。

(2) 填报基本信息，点击“保存”按钮，可以暂存页面已填信息。

点击“职称聘任证明材料上传”后的“上传”，将专业技术资格证书、单位职称聘任证书或聘任文件两项材料合并到一个 PDF 中上传。

点击“学历学位证明材料上传”后的“上传”，将最高学历证书、最高学位证书两项材料合并到一个 PDF 中上传。

待所有信息填写完毕，检查无误，点击“下一步”。

4

(以第二步：科研项目登记为例)

操作说明：

- (1) 点击“新增成果”按钮，登记项目信息，并保存。



山东第二医科大学

SHANGDONG SECOND MEDICAL UNIVERSITY

学位与研究生教育管理系统

首页 | 个人信息 | 导师资格 | 教学工作 | 项目评审 | 科研项目管理

管理员 2026-2027学年第一学期 14:17:05 登录 0.5s

快捷 搜索

博导遴选

第一步: 基本信息填报

第二步: 科研成果登记

第三步: 获奖成果登记

第四步: 发表论文登记

第五步: 发明专利登记

第六步: 专著教材登记

第七步: 信息确认提交

导师遴选申请信息查看

1

基本信息填报

信息列表 共: 0 条 说明

项目来源与

目前实际可支配经费说明: 本单位导师须上学校到账科研经费(万元)说明: 学校到账科研

科研项目信息登记

说明: 请填写2021年10月1日至今, 作为主持人承担的厅局级及以上科研项目。

项目来源与类别

例如国家自然科学基金面上项目或者山东省自然科学基金青年项目

项目编号

项目名称

立项单位

例如国家自然科学基金委或者山东省科技厅

项目起始时间

项目终止时间

按示例格式填写: 2020-01-01

本人位次

第1位次 (非第1位次的项目请勿录入)

立项经费 (万元)

最多到小数点后两位

上传证明材料

上传附件

2

教材登记

信息确认提交

里

截止时间

附件上传

操作

选用

时提交。

上一步

新增成果

下一步

- (2) 点击“修改”，可以修改该项目信息，修改信息后一定要点击保存。

(3) 点击“”按钮，可选择此条项目信息作为导师遴选条件。

(4) 单击“”可取消选用。

选用项目如图操作:

山东第二医科大学

SHANGDONG SECOND MEDICAL UNIVERSITY

学位与研究生教育管理

yjyjsyglxt.sdsmu.edu.cn 显示
信息修改好了，选用才有效。是否继续选用?

确定取消

及国家秘密和高高度敏感的文件和信息。

欢迎您:测试管理员 2026-2027学年第一学期 14:18:38 登录

首页 | 个人信息 | 导师资格 | 教学工作 | 项目评审 | 其他信息管理 | 专家库管理

快捷搜索
博导遴选

第一步:基本信息填报

第二步:科研项目登记

第三步:获奖成果登记

第四步:发表论文登记

第五步:发明专利登记

第六步:专著教材登记

第七步:信息确认提交

导师遴选申请信息查询

基本信息填报

科研项目登记

获奖成果登记

发表论文登记

发明专利登记

专著教材登记

信息确认提交

信息列表 共：1条 说明：2021年10月1日至今，作为主持人承担的厅局级以上科研项目“已选用”的才会生成到简表里

项目来源与类别	项目编号	项目名称	立项单位	起止时间	附件上传	操作	选用
2	3	4	4	2025-09-22至2026-10-04	是	修改 删除	未选用

目前实际可支配总经费(万元)：小点数后两位(万元) (说明：点击下一步会自动保存此项) 上传证明

说明：本单位导师须上传财务系统科研经费截图，其他导师须上传工作单位财务部门相关证明（加盖公章）。

学校到账科研经费(万元)：小点数后两位(万元) (说明：点击下一步会自动保存此项) 上传证明

说明：学校到账科研经费，须同时提交课题合同，经核实后可优先通过招生资格。11月底前课题合同上传端口持续开放，支持随时提交。

上一步

新增成果

下一步

取消选用如图操作:

山东第二医科大学 学位与研究生教育管理信息系统

yjsjyglkt.sdsmu.edu.cn 显示 确定取消选用吗?

及国家秘密和高度敏感的文件和信息。

欢迎您:测试管理员 2026-2027学年第一学期 14:18:16 登录:1分

快速 搜索

导师遴选

第一步:基本信息填报

第二步:科研项目登记

第三步:获奖成果登记

第四步:发表论文登记

第五步:发明专利登记

第六步:专著教材登记

第七步:信息确认提交

导师遴选申请信息查看

1 2 3 4 5 6 7

基本信息填报 科研项目登记 获奖成果登记 发表论文登记 发明专利登记 专著教材登记 信息确认提交

信息列表 共: 1 条 说明: 2021年10月1日至今, 作为主持人承担的厅局级及以上科研项目 “已选用”的才会生成到简况表里

项目来源与类别	项目编号	项目名称	立项单位	起止时间	附件上传	操作	选用
2	3	4	4	2025-09-22至2026-10-04	是	修改	已选用

目前实际可支配总经费(万元): 小数点后两位(万元) (说明: 点击下一步会自动保存此项) 上传证明

说明: 本单位导师须上传财务系统科研经费截图, 其他导师须上传工作单位财务部门相关证明 (加盖公章)。

学校到账科研经费(万元): 小数点后两位(万元) (说明: 点击下一步会自动保存此项) 上传证明

说明: 学校到账科研经费, 须同时提交课题合同, 经核实后可优先通过招生资格。11月底前课题合同上传端口持续开放, 支持随时提交。

上一步 新增成果 下一步

(5) 填写目前实际可支配总经费(万元), 填写数字, 可以保留小数点后两位。并上传证明。

山东第二医科大学 学位与研究生教育管理信息系统

不得用本系统处理和传输涉及国家秘密和高度敏感的文件和信息。

欢迎您:测试管理员 2026-2027学年第一学期 14:19:35 登录:3分

快速 搜索

导师遴选

第一步:基本信息填报

第二步:科研项目登记

第三步:获奖成果登记

第四步:发表论文登记

第五步:发明专利登记

第六步:专著教材登记

第七步:信息确认提交

导师遴选申请信息查看

1 2 3 4 5 6 7

基本信息填报 科研项目登记 获奖成果登记 发表论文登记 发明专利登记 专著教材登记 信息确认提交

信息列表 共: 1 条 说明: 2021年10月1日至今, 作为主持人承担的厅局级及以上科研项目 “已选用”的才会生成到简况表里

项目来源与类别	项目编号	项目名称	立项单位	起止时间	附件上传	操作	选用
2	3	4	4	2025-09-22至2026-10-04	是	修改 删除	未选用

目前实际可支配总经费(万元): 小数点后两位(万元) (说明: 点击下一步会自动保存此项) 上传证明

说明: 本单位导师须上传财务系统科研经费截图, 其他导师须上传工作单位财务部门相关证明 (加盖公章)。

学校到账科研经费(万元): 小数点后两位(万元) (说明: 点击下一步会自动保存此项) 上传证明

说明: 学校到账科研经费, 须同时提交课题合同, 经核实后可优先通过招生资格。11月底前课题合同上传端口持续开放, 支持随时提交。

上一步 新增成果 下一步

(6) 信息填写完毕, 点击“下一步”, 进入下一步的信息填写。

3、第六步：信息确认提交

操作菜单：导师资格→导师遴选→第六步：信息确认提交

操作说明：

(1) 提交：下载研究生指导教师简况表，上传回传签字盖章扫描件，勾选已阅读并同意，选择“如遴选通过，将同时参加本年度招生资格审核”后，点击“**确认提交**”按钮，提交，等待审核。

(2) 撤销提交：如果需要撤回修改，可以点击“**撤销提交**”按钮，撤销提交。如果数据已审核需联系相关审核人撤销审核才能撤销提交。

(3) 删除申请：点击“**删除申请**”按钮，可以删除申请。未提交的申请，直接点击“删除申请”按钮，可以删除。已提交的申请，先撤销提交，再删除申请。

提交如图操作：



承诺书 本人申报山东第二医科大学研究生导师遴选，承诺： 1.对填写的各项内容负责，申报材料真实、可靠，无弄虚作假情况。 2.本人无学术不端等影响招生资格审核的情况。 如有以上问题，将承担所有责任与后果。 ☐ 已阅读并同意
工作单位审核意见 请各位导师导出《申请新增研究生指导教师简况表》。山东第二医科大学、山东第二医科大学附属医院的导师由所在教研室（科室）负责人审核并在推荐意见处签字，如所属学院与招生学院不一致需同时请所属学院负责人签字并加盖公章；其他单位的导师需工作单位的科教科等导师管理部门审核，负责人在推荐意见处签字并加盖公章。 申请新增研究生导师简况表下载 上传申请新增研究生导师简况表盖章签字版 未上传
如遴选通过，将同时参加本年度招生资格审核：--请选择-- 确认提交

硕导遴选-操作说明

操作菜单：导师资格→硕导遴选→第一步:基本信息填报
操作方法参照博导遴选。