### 一、中期安排

**功能菜单：**培养—中期考核管理—中期安排

**操作说明：**可以设置小组，考核日期，考核地点，考核专家，

再表格最下方的框里面，输入相关信息，点击新增按钮，



点击修改按钮可以修改之前输入的信息，点击专家按钮，在弹出的窗口中可以添加考核小组的专家。



### 二、设置考核小组

**功能菜单：**培养—中期考核管理—设置考核小组

**操作说明：**设置学生中期考核的小组，点击查看按钮，可以查看学生填写的中期考核的相关信息，



点击选择按钮，可在弹出的窗口中选择对应的小组.



也可选择对应的学生，批量设定小组。



### 三、学科审核材料

**功能菜单：**培养—中期考核管理—学科审核材料

**操作说明：**导师审核完成之后，学科方能审核。点击查看按钮，可以查看学生填写的中期考核的相关信息，



点击审核按钮，审核学生的中期考核申请。

中期考核结束后，录入中期考核成绩。