## 一、专家审核（审核专家操作）

功能菜单：专家—开题报告管理—开题申请专家审核

操作说明：

点击学生列表右边的审核按钮，在弹出的页面中填写审核意见和是否同意开题，然后保存。（审核专家登录系统时，选择教师角色）



注意事项：

1．导师，审核专家或者学科秘书退回开题报告申请后，学生需要重新补充，然后重新提交，重新提交后，导师，审核专家和秘书需要全部重新审核一遍。