## 一、导师审核（导师操作）

**功能菜单：**导师—学生培养指导-开题报告信息审核

**操作说明：**点击列表右边的审核按钮，填写申请意见和是否同意开题，然后保存。



注意事项：

1．导师，审核专家或者学科秘书退回开题报告申请后，学生需要重新补充，然后重新提交，重新提交后，导师，审核专家和秘书需要全部重新审核一遍。